PIETRO EGIDI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, snc . 01100 VITERBO
C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875
Email: vtic83100n@istruzione.it PEC: vtic83100n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icegidi.edu.it

All'Albo d'Istituto
Agli atti della scuola
Al Sito Web
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Alla Prof.ssa D'ANGELI Sara

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico / Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

LETTERA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER LA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL DS PER PERCORSI FORMATIVI DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

nell'ambito del progetto dal titolo
"Egidi A.I. SP.A.C.E."

CUP B84D25005600006

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66232

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. P. EGIDI, C.F. n. 80022130563 con sede legale in VITERBO, PIAZZA Gustavo VI Adolfo, in persona della Dott.ssa Monica Cavalletti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il proprio avviso di selezione di personale per il conferimento di n. 2 (due) incarichi in qualità di figure professionali nel ruolo di supporto gestionale al DS e DSGA, prot. n. 11650 del 24/07/2026 pubblicato all'albo on line;

- la propria “Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico” per il conferimento di n. 2 (due) incarichi in qualità di figure professionali nel ruolo di supporto gestionale al DS e DSGA, di cui al prot. n. 11870 del 13/08/2026;
- la graduatoria provvisoria, divenuta definitiva per assenza di ricorsi, pubblicata in data 13/08/2026 con prot. n. 11871;
- il Decreto per il conferimento di incarichi in qualità di figure professionali nel ruolo di supporto gestionale al DS e DSGA, prot. n. 12715 del 07/09/2026;

Accertato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l’incarico individuale in qualità di figura di supporto gestionale al DS:

Alla Prof.ssa D’Angeli Sara
n. 120 ore complessive in qualità di “Figura di supporto nella progettazione e nella gestione delle attività di formazione in piattaforma”

1. L’Incarico prevede l’espletamento, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico / Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025), delle seguenti prestazioni:

- Supportare il DS e il DSGA nella progettazione delle attività di formazione rivolte sia al personale docente sia al personale ATA;

- Collaborare con il DS e con la figura di supporto amministrativo nella gestione dei partecipanti alle attività formative previste dal progetto (docenti e personale ATA) sia nella fase di predisposizione delle comunicazioni sia nella fase di accettazione/inserimento nella piattaforma dedicata;

- Collaborare con esperti e tutor individuati per la realizzazione delle attività formative nella gestione della piattaforma dedicata e nell’implementazione delle funzionalità connesse con lo svolgimento di questi incarichi;

- Collaborare con il DS al monitoraggio delle attività in piattaforma e alla verifica del raggiungimento dei target previsti prima della chiusura del progetto;

- Collaborare con il DS, il DSGA e con la figura di supporto amministrativo nella programmazione relativa all’utilizzo dei costi di gestione, attraverso l’effettuazione di indagini di mercato per l’individuazione degli O.E.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L’Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell’incarico decorre dalla presente lettera di conferimento incarichi e si conclude a completamento del progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo degli incarichi. L’eventuale differimento del termine di conclusione degli Incarichi originari è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento degli Incarichi, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € 3.064,80 lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto delle tabelle del CCNL, fino a un massimo di 120 ore in qualità di “Figura di supporto nella progettazione e nella gestione delle attività di formazione in piattaforma”.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e rendicontate sia nella sezione “Attuazione progetto” sulla Piattaforma Futura alla quale la S.V. sarà abilitata sia tramite compilazione e presentazione dell’allegato timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Monica Cavalletti
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Gli Incaricati
Per accettazione
Prof.ssa D’Angeli Sara

Il 08/09/2026 alle 11:21:36, Sara D'Angeli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.