PIANO D'ISTITUTO PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Richiesta di Autorizzazione e Valutazione Preventiva per l'Introduzione di Nuovi Strumenti di IA

In conformità all'Art. 5 del *Regolamento d'Istituto sull'Intelligenza Artificiale*, il presente modulo deve essere compilato dal personale docente o non docente (ATA) che intende proporre l'adozione di un nuovo applicativo, software o servizio basato su sistemi di IA non ancora inserito nella *Whitelist* ufficiale. La richiesta deve essere trasmessa al Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale tramite l'indirizzo istituzione vtic83100n@icegidi.edu.it prima di qualsiasi utilizzo didattico o amministrativo dello strumento.

1. DATI DEL PROPONENTE	
Cognome e Nome:	
Ruolo / Qualifica:	[ ] Docente [ ] Personale/Ata
Materia / Area funzionale:	

2. INFORMAZIONI SULLO STRUMENTO DI IA PROPOSTO	
Denominazione del software / tool:	
Sito web / URL di riferimento:	
Tipologia di IA e funzionalità:	[ ] Generazione / Analisi testi (LLM) [ ] Generazione immagini / video / audio [ ] Gamification e Quiz valutativi [ ] Produttività e automazione processi amministrativi

2. INFORMAZIONI SULLO STRUMENTO DI IA PROPOSTO	
	[ ] Altro (specificare): _____
Alternative:	Esistono strumenti simili già presenti nella white list dell'istituto che potrebbero soddisfare la stessa esigenza? [ ] NO - Ho verificato la White List e non ci sono alternative [ ] SÌ, ma preferisco questo perché specifico per l'insegnamento ed è guidato
Modalità di accesso prevista:	[ ] Account istituzionale (es. Single Sign-On Google Workspace) [ ] Account personale del dipendente (uso limitato) [ ] Utilizzo in modalità anonima (senza registrazione degli utenti/studenti)

3. FINALITÀ APPLICATIVE ED ETICHE
Descrivere sinteticamente gli obiettivi pedagogici, le competenze da sviluppare o le finalità organizzative/amministrative attese: Strumenti specifici per generare attività didattiche, giochi, podcast, pianificazione lezioni **Destinatari dell'utilizzo (es. Classi, Personale di Segreteria, Uffici amministrativi):** Principalmente docenti ma potrebbero essere create anche classi con alunni

4. SICUREZZA DEI DATI E CONFORMAZIONE PRIVACY (Autovalutazione preliminare)	
Lo strumento richiede l'inserimento di dati identificativi degli alunni o del personale (nomi, foto, valutazioni)?	[ ] SÌ [ ] NO
È possibile utilizzare lo strumento in modalità "ospite" o senza inserimento di dati personali, anche se con funzionalità ridotte?	[ ] SÌ [ ] NO

4. SICUREZZA DEI DATI E CONFORMAZIONE PRIVACY (Autovalutazione preliminare)	
È disponibile online una Privacy Policy specifica per le scuole o un accordo DPA (Data Processing Addendum)?	[ ] SÌ [ ] NO
I termini d'uso prevedono limitazioni d'età esplicite per i minori (es. divieto assoluto sotto i 13 o 14 anni)?	[ ] SÌ [ ] NO
Lo strumento richiede il consenso obbligatorio per l'invio di comunicazioni di marketing o profilazione pubblicitaria?	[ ] SÌ [ ] NO

5. SEZIONE DI AUTOVALUTAZIONE DEI RISCHI (A cura del proponente)

A suo parere, questo strumento presenta rischi per:

a. PRIVACY degli STUDENTI?
[ ] nessun rischio [ ] Rischio basso [ ] Rischio medio [ ] Rischio alto

b. SICUREZZA dei DATI?
[ ] nessun rischio [ ] Rischio basso [ ] Rischio medio [ ] Rischio alto

c. Accuratezza dei contenuti generali?
[ ] nessun rischio [ ] Rischio basso [ ] Rischio medio [ ] Rischio alto

d. Note aggiuntive:
_____

_____

Data: __/__/_____ Firma del Proponente:
_____

Nota: Una volta compilato, il presente modulo andrà trasmesso via email all'indirizzo istituzionale per l'avvio dell'istruttoria tecnica e la successiva valutazione del DPO.

SEZIONE RISERVATA AL GRUPPO DI LAVORO IA E AL DPO

Data di ricezione della richiesta: ____/____/_____

Valutazione di conformità del DPO: [ ] Favorevole [ ] Favorevole con prescrizioni [ ] Non favorevole

Assegnazione Punteggio / Cluster di sicurezza:

_____

Prescrizioni integrative o limitazioni d'uso consigliate:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma Referente Gruppo IA: _____

Firma del DPO: _____