PIETRO EGIDI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, snc 01100 VITERBO
C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875
Email: vtic83100n@istruzione.it PEC: vtic83100n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icegidi.edu.it

PIANO D'ISTITUTO PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Triennio 2025-2028

Approvato dal Collegio Docenti il 29 giugno 2026 con Delibera n. 83
Approvato dal Consiglio d'Istituto il 30 giugno 2026 con Delibera n. 50

Sommario

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI **3**

2. ANALISI DEL CONTESTO SCOLASTICO **3**

Utenza con Bisogni Educativi Speciali 4

Esperienza Pregressa con Innovazione Digitale 6

3. VISIONE E PRINCIPI GUIDA **6**

4. OBIETTIVI STRATEGICI **7**

5. MODELLO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE **8**

Procedura Autorizzazione Nuovi Strumenti (da a.s. 2026-2027) 8

6. AMBITI E MODALITÀ DI UTILIZZO **8**

Approccio Implementativo Graduale 8

Casi d'Uso Ammissibili (Fase I) 9

White List e Black List 9

7. PIANO DI FORMAZIONE **9**

8. TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI **10**

9. COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO **10**

10. SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE **10**

11. CRONOPROGRAMMA OPERATIVO **10**

12. ALLEGATI AL PIANO D'ISTITUTO PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE **11**

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Quadro Normativo di Riferimento

- **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act),** entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile a partire dal 2 agosto 2026: stabilisce regole armonizzate per l'uso della IA nell'Unione Europea fornendo certezza giuridica attraverso un quadro unificato di norme applicabili a tutti i sistemi di intelligenza artificiale immessi sul mercato dell'Unione.
- **Legge 23 settembre 2025, n. 132 "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale"**, rappresenta la prima legge quadro italiana in materia di Intelligenza Artificiale (IA).
- **D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 (MIM),** relativo all'implementazione di un servizio digitale in materia di intelligenza artificiale nell'ambito della piattaforma UNICA; all'art. 5 prevede l'adozione delle ***"Linee Guida in materia di Intelligenza Artificiale"***.
- **D.Lgs. 196/2003 e ss.ii.mm., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR (UE 2016/679), "Regolamento generale sulla protezione dei dati",** definiscono il quadro normativo vigente sulla privacy: il GDPR fissa i principi a livello europeo, mentre il decreto italiano adatta l'ordinamento nazionale alle nuove disposizioni.

Documenti programmatici dell'Istituzione Scolastica

- Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028
- Rapporto Autovalutazione (RAV)
- Piano di Miglioramento (PdM)
- Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale a scuola (prot. n. 16223 del 9 dicembre 2025)

Finalità del Piano

L'intelligenza artificiale rappresenta uno strumento al servizio della personalizzazione degli apprendimenti e dell'inclusione, nel rispetto della centralità della relazione educativa e dei diritti fondamentali degli studenti. Il Piano definisce linee guida, procedure e responsabilità per un'implementazione graduale e controllata all'interno dell'Istituto Comprensivo "P. Egidi".

2. ANALISI DEL CONTESTO SCOLASTICO

Configurazione dell'Istituto a.s. 2025-2026 (personale a tempo determinato e a tempo indeterminato):

	Infanzia	**Primaria**	**Secondaria di I grado**	**Totale**
PLESSI	2 (Villanova, Lago Trasimeno)	3 (Villanova, La Quercia, Grandori)	2 (Sede Centrale + Succursale)	7
STUDENTI	101	435	541	1077
DOCENTI	16	80	74	148

	Infanzia	Primaria	Secondaria di I grado	Totale
PERSONALE ATA	4 CS	9 CS	9 CS 8 AA 1 DSGA	31

Contesto socio-territoriale

L'I.C. Egidi opera in un contesto caratterizzato da un basso tasso di disoccupazione e un tessuto socio-culturale medio-alto. La scuola accoglie alunni con background eterogenei, favorendo l'inclusione. Vi è una buona sinergia tra i percorsi personalizzati predisposti per gli alunni con B.E.S. e quelli progettati per le classi, anche avvalendosi dell'Istruzione Domiciliare per studenti temporaneamente impossibilitati alla frequenza. (Cfr. sez. “Contesto e bisogni culturali” - PTOF triennio 2025-2028).

Utenza con Bisogni Educativi Speciali

Categoria	Percentuale
Studenti con BES non certificati	3,2%
Studenti con DSA certificati	9,1%
Studenti con disabilità (L.104/92)	7,4%
Studenti NAI	0,3%

Infrastrutture Digitali

L'Istituto ha beneficiato di fondi ministeriali PON e PNRR che hanno permesso la creazione di ambienti innovativi e cablati in fibra con copertura WiFi completa.

Connettività

Scuola dell’infanzia

Plesso	**Lago Trasimeno**	**Don Armando Marini (Villanova)**
Tipologia	FTTH	FTTH
Banda disponibile	200-1000 Mbps	200-1000 Mbps
Copertura Wi-Fi	Sì	Sì

Scuola primaria

Plesso	**La Quercia**	**Grandori**	**Villanova**
Tipologia	FTTH	FTTH	FTTH
Banda disponibile	200-1000 Mbps	200-1000 Mbps	200-1000 Mbps
Copertura Wi-Fi	Sì	Sì	Sì

Scuola secondaria di I grado

Plesso	**Sede Centrale**	**Succursale**
Tipologia	FTTH	FTTH
Banda disponibile	200-1000 Mbps	200-1000 Mbps
Copertura Wi-Fi	Sì	Sì

Dotazioni tecnologiche

Scuola dell'infanzia

Plesso	**Lago Trasimeno**	**Don Armando Marini (Villanova)**
Dotazioni	***Quantità***	***Quantità***
Lim/Monitori interattivi	1 monitor (con carrello)	1 (con carrello)
PC/Tablet	1	4
Lab. Informatica	Sì (plesso scuola primaria sito nello stesso edificio)	No

Scuola primaria

Plesso	**La Quercia**	**Grandori**	**Villanova**
Dotazioni	***Quantità***	***Quantità***	***Quantità***
Lim/Monitor interattivi	6 (con carrello)	13 monitor (con carrello) 12 LIM	5 (con carrello)
PC/Tablet	10 Chromebook 12 PC	55 PC 18 Tablet	10 Chromebook 16 PC
Lab. Informatica	No	Sì	No

Scuola secondaria di I grado

Plesso	**Sede centrale**	**Succursale**
Dotazioni	***Quantità***	***Quantità***
Lim/Monitor interattivi	21 monitor (dei quali 10 con carrello) 7 LIM	4 (con carrello)
PC/Tablet	56 PC	20 PC
Lab. Informatica	Sì (aula STEM)	No

Piattaforme in Uso

Sistema	**Soluzione Attuale**
Registro elettronico	Argo DidUp
Ambiente didattico digitale	Google Workspace for Education
Learning Management System	Classroom

Esperienza Pregressa con Innovazione Digitale

Negli ultimi anni, l'I.C. Egidi ha implementato con successo numerosi progetti (PNRR e non), tra cui:

- Animatore digitale: formazione del personale interno
- Progetto Egidi S.P.A.C.E. (Spazi che Accolgono per Crescere con Entusiasmo) con didattica per ambienti di apprendimento (Modello DADA).
- Sviluppo delle competenze STEM e Multilinguistiche (Corsi di Coding, Robotica Educativa).
- Outdoor Education e metodologie didattiche attive.
- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class.
- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Situazione Attuale Utilizzo AI

L'Istituto ha formalizzato l'avvio alla conoscenza dell'IA integrando specifiche azioni nel PTOF (Azioni 4, 5 e 6 "Avvio alla conoscenza dell'AI"). Si rileva un utilizzo informale da parte di una percentuale di docenti (es. Gemini, ChatGPT, Canva Magic). Le criticità emerse indicano una forte necessità di formazione specifica per arginare la percezione dell'IA come rischio piuttosto che come opportunità.

3. VISIONE E PRINCIPI GUIDA

Visione Strategica

L'Istituto Comprensivo adotta l'intelligenza artificiale come risorsa per personalizzare i percorsi di apprendimento, potenziare l'inclusione attraverso strumenti compensativi, ottimizzare i processi organizzativi e sviluppare competenze digitali critiche. L'implementazione avviene con approccio graduale, privilegiando la fase sperimentale.

Principi Etici Fondamentali

1. **Centralità della Persona:** L'IA è al servizio della relazione educativa, che rimane insostituibile.
2. **Supervisione Umana Qualificata (Human-in-the-loop):** Ogni output generato da IA richiede validazione tecnica e pedagogica.
3. **Trasparenza e Comunicazione:** L'utilizzo dell'IA viene dichiarato in modo esplicito alle famiglie.
4. **Equità e Non Discriminazione:** Vigilanza costante su bias algoritmici.
5. **Protezione Rafforzata dei Dati:** Tutela della privacy degli studenti (tutti minorenni).
6. **Accessibilità Universale:** IA indirizzata al supporto di studenti con BES, DSA, disabilità e background linguistico non italiano.
7. **Formazione Continua:** AI Literacy obbligatoria per tutto il personale.

Coerenza con il PTOF

Il Piano per l’intelligenza artificiale si dimostra coerente con il PTOF, supportando l'alfabetizzazione ai media, il potenziamento dell'inclusione per BES, l'attivazione di percorsi formativi individualizzati e l'innovazione strutturale (ambienti e digitale).

4. OBIETTIVI STRATEGICI

Area Didattica e Apprendimenti

Obiettivo	Descrizione e Parametri	Scadenza
1: Personalizzazione Didattica	Almeno 50% del corpo docente utilizza IA per generazione materiali differenziati. Target di qualità: Incremento gradimento studenti +15%.	Giugno 2027
2: Inclusione Studenti con BES/DSA	Almeno 50% docenti di sostegno acquisiscono competenze IA per l'inclusione. Target di qualità: Soddisfazione famiglie ≥4/5.	Dicembre 2026
3: Competenze Digitali Studenti	100% studenti della scuola secondaria partecipa a percorso 4h su uso critico IA. Test finale superato (≥70%).	Maggio 2027

Area Organizzativa e Gestionale

Obiettivo	Descrizione e Parametri	Scadenza
4: Efficienza Processi Amministrativi	Riduzione 20% tempo per attività amministrative ripetitive (circolari, traduzioni, FAQ).	Giugno 2027
5: Qualità Comunicazione Istituzionale	Incremento chiarezza comunicazioni alle famiglie tramite revisione	Dicembre 2026

Obiettivo	Descrizione e Parametri	Scadenza
	Regolamento IA (soddisfazione ≥4/5).	

Area Conformità e Sostenibilità

Obiettivo	Descrizione e Parametri	Scadenza
6: Conformità Normativa AI Act	Raggiungimento conformità certificata ≥85% rispetto checklist AI Act (Scadenza vincolante).	2 Agosto 2026
7: Sostenibilità Governance	Consolidamento sistema con Gruppo Lavoro, formazione continua, budget dedicato. Target: 1 riunione/mese.	Agosto 2027

5. MODELLO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE

La governance si fonda su un modello collegiale integrato. Il **Dirigente Scolastico** è il Titolare del trattamento dei dati, emana l'Atto d'Indirizzo, presiede il Gruppo Lavoro e garantisce la conformità normativa e legale.

Il **Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)** è istituito formalmente tramite decreto (DS) per l'elaborazione del piano, la valutazione dei casi d'uso e la gestione di White List e Black List. Prevede riunioni ordinarie mensili con verbalizzazione obbligatoria. Ne fanno parte DS, DSGA, il **Referente IA (Animatore Digitale)** e i docenti con competenze tecniche. Il Referente offre supporto ai colleghi e gestisce l'istruttoria delle adozioni.

Il **Responsabile Protezione Dati (DPO)** (ad es. EUservice S.r.l. o esperto esterno nominato) fornisce parere vincolante su adozioni con dati personali, valuta la conformità GDPR e supervisiona la DPIA (Data Protection Impact Assessment).

Procedura Autorizzazione Nuovi Strumenti (da a.s. 2026-2027)

1. **Richiesta:** Compilazione modulo da parte del docente/ATA interessato.
2. **Istruttoria:** Valutazione tecnica Referente IA (3-5 giorni).
3. **Consultazione DPO:** Se c'è trattamento dati personali (5-7 giorni).
4. **Delibera Gruppo Lavoro:** Discussione e votazione.
5. **Esito e Aggiornamento:** Comunicazione entro 3 giorni, pubblicazione White List. (Tempo totale standard: 15 giorni).

6. AMBITI E MODALITÀ DI UTILIZZO

Approccio Implementativo Graduale

Fase I (a.s. 2025/2026 - 2026/2027): Utilizzo esclusivo di sistemi IA a rischio minimo (assenza di trattamento dati personali studenti, supervisione umana integrale).

Fase II (da a.s. 2027/2028): Eventuale estensione controllata di sistemi a rischio limitato con garanzie rafforzate, subordinata al successo della Fase I (raggiungimento ≥80% obiettivi).

Casi d'Uso Ammissibili (Fase I)

- **Scuola dell'Infanzia e Primaria:** Generazione storie, traduzione per famiglie non italofone, esercizi differenziati per livelli (matematica/italiano), adattamento testi per DSA (alta leggibilità), generazione schede didattiche e mappe concettuali. (Requisiti: assenza dati, validazione docente).
- **Scuola Secondaria di I Grado:** Tutte le applicazioni della primaria, più generazione quiz formativi, supporto a robotica, scrittura creativa, materiali per orientamento e portfolio competenze.
- **Area Amministrativa:** Redazione bozze circolari, sistema FAQ automatizzato, revisione linguistica testi amministrativi per chiarezza, supporto stesura verbali.

White List e Black List

Black List: Sono sempre vietati i sistemi di sorveglianza biometrica automatizzata, gli algoritmi di social scoring o valutazione comportamentale automatica, e i sistemi di valutazione automatizzata senza supervisione umana. Rientrano nella Black List anche tutti i sistemi, applicativi e applicazioni non espressamente elencate nella White List.

Prescrizioni: Nessun inserimento di dati identificativi degli studenti, dichiarazione esplicita dell'uso dell'IA nei materiali prodotti e segnalazione immediata di bias o malfunzionamenti.

7. PIANO DI FORMAZIONE

L'AI Literacy costituisce competenza professionale obbligatoria per tutto il personale (art. 4 AI Act), in continuità con i progetti formativi (D.M. 66/2023).

Livello e Destinatari	Ore e Scadenza	Contenuti
Base (Obbligatorio) - Docenti	5 ore (entro agosto 2026)	AI Act, GDPR, rischi, allucinazioni algoritmiche, integrazione STEM, metodologie attive.
Base (Obbligatorio) - Personale ATA	10 ore (entro dicembre 2026)	Automazione segreteria, privacy dati, cybersecurity e processi ottimizzati.

Livello e Destinatari	Ore e Scadenza	Contenuti
Avanzato (Obbligatorio) - Membri Gruppo di Lavoro per IA	15 ore (entro dicembre 2026)	Governance, redazione DPIA, valutazione algoritmi, gestione bias.
Formazione Studenti	Curricolare (da a.s. 2026-2027)	Educazione civica digitale: discussioni strutturate, uso critico, etica e disinformazione.

8. TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

Il Piano applica rigorosamente i principi del GDPR. Si prevedono informative estese per l'utilizzo dell'IA e l'aggiornamento del **Registro dei Trattamenti** con una sezione specifica sull'IA. È obbligatoria la **DPIA (Data Protection Impact Assessment)** per tutte le adozioni che comportano trattamenti di dati personali a rischio per i diritti degli interessati (supervisionata dal DPO).

9. COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO

Il Piano e i suoi aggiornamenti sono resi pubblici sul sito web istituzionale. L'Istituto predisporrà informative chiare per le famiglie, illustrando finalità, garanzie e limiti dell'utilizzo degli strumenti IA in ambito scolastico, promuovendo il pieno coinvolgimento della comunità.

10. SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio dell'implementazione è affidato al GLIA e al Dirigente Scolastico, misurando i progressi rispetto a obiettivi specifici, misurabili, raggiungibili, rilevanti e con scadenza precisa. Le azioni intraprese verranno rendicontate regolarmente nel RAV e nel bilancio sociale dell'Istituto.

11. CRONOPROGRAMMA OPERATIVO

Fase e Periodo	Azione o Evento
Dicembre 2025 - gennaio 2026	Atto di indirizzo del dirigente Regolamento provvisorio Costituzione Gruppo di Lavoro
Febbraio – maggio 2026	Rilevazione interna Elaborazione Piano e suoi allegati: White List, modello di richiesta di autorizzazione di nuovi strumenti, Modello di valutazione del rischio

Fase e Periodo	Azione o Evento
Giugno 2026	Approvazione Regolamento IA Approvazione Piano (Collegio Docenti e CdI), Pubblicazione Policy e White List. Nuova “Informativa sul trattamento dei dati personali per utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale”
Entro 02.08.2026	Piena entrata in vigore dell’ AI Act
Dicembre 2026	Completamento della formazione obbligatoria (100% docenti e ATA formati).
Agosto 2027	Verifica sostenibilità governance, bilancio Fase I e valutazione eventuale Fase II.

12. ALLEGATI AL PIANO D'ISTITUTO PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- Allegato A - White List anno 2026
- Allegato B - Modulo richiesta autorizzazione nuovo strumento IA
- Allegato C – Modulo tecnico valutazione DPIA
- Allegato D - Informativa utilizzo IA
- Allegato E - Policy uso dell'intelligenza artificiale nelle scuole per docenti e studenti