ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.EGIDI" VITERBO
Prot. 0000709 del 20/01/2025
IV-5 (Uscita)

PIETRO EGIDI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, snc 01100 VITERBO
C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875
Email: vtic83100n@istruzione.it PEC: vtic83100n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icegidi.edu.it

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

CUP B84D21000900006

Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47146

Avviso di selezione di personale esperto interno all'istituzione scolastica, in servizio in altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), esterno per il conferimento di n. max 8 (otto) incarichi individuali come psicologo per i percorsi di mentoring e orientamento destinati a studenti della scuola secondaria di I grado

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione di personale interno / in collaborazione plurima / esterno (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. max. 8 (otto) incarichi individuali come esperto psicologo aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento destinati a studenti della scuola secondaria di I grado nell'ambito della linea di investimento 1.4, "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
    a. Operare in sinergia con il DS e le figure del Team per la dispersione per elaborare un piano di intervento efficace;
    b. Attivare percorsi di integrazione e di lotta alla marginalità sociale;

c. Promuove salute e benessere di alunni a rischio dispersione e delle famiglie che necessitano di interventi specifici;
d. Partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro;
e. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
f. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
g. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
h. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
i. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia;
   xi. siano iscritti all'Albo degli Psicologi;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi ai titoli e alle esperienze professionali, sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI		**OBBLIGATORIA**	
Titoli di studio e culturali *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Diploma di Laurea magistrale o del vecchio ordinamento in PSICOLOGIA	Fino a 105 5 p. Fino a 110 8 p. 110 e Lode 10 p.	**Max 10 punti**
	Specializzazione in psicoterapia	10 p.	**Max 10 punti**
	Docente universitario o presso Master di psicologia scolastica	5 p. per esperienza (max. 2 esperienze)	**Max 10 punti**
	Dottorato di ricerca coerente con la tematica del presente avviso	5 punti	**Max 5 punti**
	Titoli/Competenze certificate per attività di formatore/orientatore e counselor	5 punti	**Max 5 punti**
	Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 12 ore)	1 p. per ogni attestato	**Max 5 punti**
Esperienze professionali/ lavorative *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienze specifiche sulla conduzione di sportelli di ascolto per alunni, genitori e insegnanti della scuola secondaria di primo grado / istituti comprensivi	3 p. per ogni anno (max 5 esperienze)	**Max 15 punti**
	Collaborazione con consultori familiari per la gestione di situazioni complesse	n. 3 p. per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	**Max 15 punti**
	Esperienze professionali nella costruzione di reti tra famiglia, scuola e Servizi territoriali (servizi sociali, tutela minori, neuropsichiatria)	n. 2 p. per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	**Max 10 punti**
	Esperienze come mentor /couselor per studenti in istituti scolastici del I o del II ciclo	n. 2 p. per ciascuna esperienza (max. 5 esperienze)	**Max 10 punti**

	Pubblicazioni	n.1 p. per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni)	**Max 5 punti**
TOTALE PUNTEGGIO			**Max 100 punti**

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio e dovrà essere completata entro il 7 giugno 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima complessiva di 500 (cinquecento) ore totali da ripartire tra i destinatari dell'incarico, per un minimo di 60 (sessanta) ore e un massimo si 100 (cento) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico fino al 7 giugno 2025 e comunque entro i termini previsti dall'autorità di missione PNRR.
2. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 42,00 (quarantadue/00) - tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*» - inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, da un minimo di 60 (sessanta) ore ad un massimo di 100 (cento) ore per ciascun incarico.
3. Il corrispettivo verrà erogato secondo le modalità specificate nella lettera di incarico. Il pagamento sarà commisurato alle ore effettivamente svolte risultanti dal registro presente su Piattaforma Futura e dal timesheet presentato.
4. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e relativo accreditamento da parte degli enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il 26 gennaio 2025, all'indirizzo vtic83100n@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura per il conferimento dell'incarico di psicologo per i percorsi di mentoring e orientamento destinati a studenti della scuola secondaria di I grado".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A",** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    a. il *curriculum vitae* in formato europeo (numerato per ogni titolo/esperienza riportato/a nell'allegato B)
    b. fotocopia del documento di identità in corso di validità (*ove l'Allegato A e il curriculum vitae non siano firmati digitalmente).*
    c. **Allegato B** - scheda dichiarazione titoli ed esperienze professionali numerati secondo quanto riportato nel CV
    d. **Allegato C**: Dichiarazione insussistenza incompatibilità
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
    a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
    b. Curriculum Vitae non in formato europeo
    c. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
    d. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
    e. Documento di identità scaduto o illeggibile
    f. Requisiti di ammissione mancanti o verificati come non veritieri

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. l Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di un numero di candidature inferiore alle figure richieste, di assegnare comunque gli incarichi, se coerenti con le richieste e le finalità del presente avviso, aumentando il numero di ore relative al singolo incarico.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature o di un numero di candidature inferiore a quello previsto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC "P. Egidi" con sede in Viterbo, Piazza Gustavo VI Adolfo, snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtic83100n@pec.istruzione.it
   Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "P. Egidi"" è il Dott. Angelo Leone mail angelo.leone@euservice.it
   Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
   Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
   Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
   Destinatari del trattamento
   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
   Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
   Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
   Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali

a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Monica Cavalletti in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Monica Cavalletti
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.