ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.EGIDI" VITERBO
Prot. 0010708 del 25/06/2026
IV-5 (Uscita)

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

PIETRO EGIDI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza Gustavo VI Adolfo, snc . 01100 VITERBO
C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875
Email: vtic83100n@istruzione.it PEC: vtic83100n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icegidi.edu.it

All'Albo on line
Agli atti della scuola
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Alla Prof.ssa D'Angeli Sara
All'A.A. Burla Paola

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO 4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

CUP: B84D26000840007

CNP: ESO 4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-442

Titolo progetto: "Orizzonti aperti: percorsi integrati per il successo formativo e l'inclusione"

LETTERA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

Figure di supporto gestionale al DS e Dsga

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. P. EGIDI, C.F. n. 80022130563 con sede legale in VITERBO, PIAZZA Gustavo VI Adolfo, in persona della Dott.ssa Monica Cavalletti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante**,**

VISTI

- il proprio avviso di selezione interno per il conferimento di figure professionali di supporto gestionale al DS e Dsga, di cui al prot. n. 9062 del 04/06/2026 pubblicato all'albo on –line;
- la propria "Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico" per il conferimento di figure professionali di supporto gestionale al DS e Dsga, prot. n. 10360 del 19/06/2026;
- la graduatoria provvisoria, divenuta definitiva per assenza di ricorsi, pubblicata in data 19/06/2026 con prot. n. 10362;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali per Figure di supporto gestionale al DS e Dsga, prot. n. 10699 del 25/06/2026;

Accertato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce gli incarichi individuali per Figure di supporto gestionale al DS e Dsga come segue:

Ruolo	**Candidato**	**ORE COMPENSO L.S.**
Figura di supporto nella progettazione e nella gestione della piattaforma	D'ANGELI SARA	50 € 1.277,24
Figura di supporto nella gestione amministrativa	BURLA PAOLA	50 € 1.058,28

1. Ogni Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO 4.6.A1.B, Agenda Nord", delle seguenti prestazioni:

a Figura di supporto nella progettazione e nella gestione della piattaforma:

I. Supporto al DS e DSGA a definire la struttura del progetto

II. Collaborare con il DS e con la figura di supporto amministrativo nella gestione dei partecipanti alle attività formative previste dal progetto (studenti) sia nella fase di predisposizione delle comunicazioni sia nella fase di inserimento nella piattaforma dedicata;

III. Collaborare con esperti e tutor individuati per la realizzazione delle attività formative nell'utilizzo della piattaforma dedicata e nell'implementazione delle funzionalità connesso con lo svolgimento di questi incarichi;

IV. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

b Figura di supporto nella gestione amministrativa:

I. Collaborare con DS e DSGA nelle fasi di gestione della piattaforma in relazione procedure di selezione del personale e di /eventuali affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti (Dlgs 36/2023);
II. Collaborare con il DS e con la figura di supporto alla progettazione nella gestione dei partecipanti alle attività formative previste dal progetto (studenti) nella fase di raccolta delle candidature, nella predisposizione della documentazione necessaria per la selezione e nell'invio delle comunicazioni alle famiglie collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
III. Collaborare con il DSGA per la gestione della fase negoziale in caso di affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti (Dlgs 36/2023);
IV. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
V. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. Gli Incaricati si impegnano ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. Gli Incaricati si impegnano a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

5. Gli Incaricati si impegnano ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne e lordo Stato come da prospetto su indicato.

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e rendicontate sulla Piattaforma PN 2021-2027 alla quale le SS.LL. saranno abilitate sia tramite compilazione e presentazione dell'allegato timesheet, sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Il Dirigente Scolastico
Monica Cavalletti
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Paola Burla

Firma di Paola Burla

Il 25/06/2026 alle 13:25:16, Paola Burla ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Monica Cavalletti

Firma di Monica Cavalletti

Il 26/06/2026 alle 01:53:33, Monica Cavalletti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Sara D'Angeli

Firma di Sara D'Angeli

Il 26/06/2026 alle 11:25:59, Sara D'Angeli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....