ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.EGIDI" VITERBO
Prot. 0009062 del 04/06/2026
IV-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

PIETRO EGIDI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, snc . 01100 VITERBO
C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875
Email: vtic83100n@istruzione.it PEC: vtic83100n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icegidi.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI SUPPORTO GESTIONALE AL DS E DSGA *per la realizzazione del progetto ricadente nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO 4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027*

CUP: B84D26000840007

CNP: ESO 4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-442

Titolo progetto: "Orizzonti aperti: percorsi integrati per il successo formativo e l'inclusione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16/12/2025 e con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il PTOF per l'annualità 2025-2026 (triennio 2025/2028);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 05/11/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 09/09/20245, "*Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0055669, 10/03/2026, FSE+, "*Adesione piano Agenda Nord - interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord*", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto, di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027, finanziato a valere, per le scuole del I ciclo, sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "*Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";*

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico (e.f. 2026), prot. n. 8299 del 25/05/2026, del finanziamento in oggetto, di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 148.899,00;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *Agenda Nord - interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle*

regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020", **CUP: B84D26000840007, CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-442**, di avvalersi di esperti interni nel ruolo di supporto alla gestione delle attività formative previste;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "*Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto*" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento sull'individuazione degli Esperti, di cui alla delibera n. 28 del Consiglio d'Istituto del 27/02/2023;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*",

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le azioni del progetto in oggetto:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno complessive**
Figura di supporto nella progettazione e nella gestione della piattaforma	1	50 ore
Figura di supporto nella gestione amministrativa	1	50 ore

Art. 2 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dall'**allegato C** e dal ***curriculum*** redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviate alla casella di posta della scrivente istituzione scolastica, all'indirizzo vtic83100n@istruzione.it o all'indirizzo PEC vtic83100n@pec.istruzione.it, entro il giorno **14 giugno 2026**.

Tutti i file inviati devono essere in formato pdf.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
8. Requisiti di accesso mancanti o non rispondenti al vero (come dichiarati nell'autocertificazione di cui all'**Allegato C**).

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione (distinta per ciascuna tipologia di incarico) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità di espletazione dell'incarico stabilite dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti delle figure professionali

Figura di supporto nella progettazione e nella gestione della piattaforma

1. Supporto al DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2. Collaborare con il DS e con la figura di supporto amministrativo nella gestione dei partecipanti alle attività formative previste dal progetto (studenti) sia nella fase di predisposizione delle comunicazioni sia nella fase di inserimento nella piattaforma dedicata;
3. Collaborare con esperti e tutor individuati per la realizzazione delle attività formative nell'utilizzo della piattaforma dedicata e nell'implementazione delle funzionalità connesso con lo svolgimento di questi incarichi;
4. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Figura di supporto nella gestione amministrativa

1. Collaborare con DS e DSGA nelle fasi di gestione della piattaforma in relazione procedure di selezione del personale e di /eventuali affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti (Dlgs 36/2023);
2. Collaborare con il DS e con la figura di supporto alla progettazione nella gestione dei partecipanti alle attività formative previste dal progetto (studenti) nella fase di raccolta delle candidature, nella predisposizione della documentazione necessaria per la selezione e nell'invio delle comunicazioni alle famiglie collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
3. Collaborare con il DSGA per la gestione della fase negoziale in caso di affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti (Dlgs 36/2023);
4. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
5. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

- Essere in servizio in qualità di personale a tempo indeterminato presso l'IC "P. Egidi";
- essere in possesso di maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni e/o precedenti esperienze nel settore

Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività formative, a seguito della presentazione di *timesheet* attestanti lo svolgimento dell'incarico e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è L'Istituto Comprensivo

“P. Egidi”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Monica Cavalletti; I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Monica Cavalletti.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://www.icegidi.edu.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione titoli

Allegato C – Dichiarazione di non incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Monica Cavalletti
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.