



# PIETRO EGIDI

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, SNC . 01100 VITERBO

C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875

Email: [vtic83100n@istruzione.it](mailto:vtic83100n@istruzione.it) PEC: [vtic83100n@pec.istruzione.it](mailto:vtic83100n@pec.istruzione.it)Sito web: [www.icegidi.edu.it](http://www.icegidi.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "P. EGIDI" VITERBO  
Prot. 0005684 del 22/05/2023  
IV-5 (Uscita)

**All'Albo d'Istituto  
Agli atti della scuola  
Al Sito Web**

**Alla sez. Amministrazione Trasparente  
All'Ins. Natalini Maria Paola**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOM”.**

**LETTERA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD  
OGGETTO**

**“MEMBRO DEL GRUPPO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALLE FASI  
ESECUTIVE DEL PROGETTO”**

**NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO**

**AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOM”. “Egidi S.P.A.C.E”**

**Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10841**

**CUP B84D22005800006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. P. EGIDI, C.F. n. 80022130563 con sede legale in VITERBO, PIAZZA Gustavo VI Adolfo, in persona della Dott.ssa Monica Cavalletti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto prot. n. 5014 del 05/05/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 7 incarichi individuali come di seguito

specificato: n. 1 (uno) incaricato responsabile della progettazione e n. 3 (tre) membri del gruppo di supporto alla progettazione e alle fasi esecutive del progetto; di n. 2 (due) unità di personale amministrativo per il supporto tecnico e organizzativo al Rup per l'attuazione del progetto; di n. 1 (uno) esperto collaudatore, per una durata dall'atto di individuazione a completamento del progetto, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 5014, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 05/05/2023;
- il verbale di selezione del 11/05/2023, acquisito con prot. n. 5274 del 12/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5185, del 10/05/2023;
- la graduatoria provvisoria, divenuta definitiva per assenza di ricorsi, pubblicata in data 12/05/2023 con prot. n.5324;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 5509 del 18/05/2023;

#### **PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. n. 5014 del 05/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“membro del gruppo di supporto alla progettazione e alle fasi esecutive del progetto”** (a seguire, anche «Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante Natalini Maria Paola risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 5509 del 18/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'insegnante Natalini Maria Paola l'incarico di **Membro del gruppo di supporto alla progettazione e alle fasi esecutive del progetto.**

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, delle seguenti prestazioni:

Attività di consulenza pedagogica nelle varie fasi della progettazione e dell'esecuzione del progetto per gli interventi e gli acquisti da effettuare per la trasformazione degli ambienti e, nello specifico:

- 1) Supporto nella predisposizione del Progetto sulla base della candidatura presentata dalla scuola
  - 2) Supporto nella fase di verifica delle matrici poste in candidatura ed eventuali modifiche delle stesse a seguito di esigenze emergenti
  - 3) Supporto durante le operazioni di sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
  - 4) Supporto nell'ambito dello studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
  - 5) Supporto nella definizione del computo estimativo dei beni occorrenti e nella successiva redazione del capitolato tecnico
  - 6) Al momento della consegna delle forniture, supporto nella verifica della corrispondenza tra quanto consegnato e quanto ordinato
  - 7) Redazione dei timesheet relativi all'attività effettivamente svolta
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dalla presente lettera di conferimento incarico e si conclude a completamento del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € 787,50 lordo dipendente ed € 1.045,00 lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di 45 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico  
Monica Cavalletti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa.

**L'INCARICATO**  
per accettazione

Insegnante Natalini Maria Paola