



# PIETRO EGIDI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Gustavo VI Adolfo, snc . 01100 VITERBO  
C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875  
Email: [vtic83100n@istruzione.it](mailto:vtic83100n@istruzione.it) PEC: [vtic83100n@pec.istruzione.it](mailto:vtic83100n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icegidi.edu.it](http://www.icegidi.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "P. EGIDI" VITERBO  
Prot. 0005014 del 05/05/2023  
IV-5 (Uscita)

**All'Albo d'Istituto  
Agli atti della scuola  
Al Sito Web**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOM”.**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per l'individuazione di personale impiegato nella progettazione e in funzioni di supporto nella realizzazione e nel raggiungimento dei *target* e *milestone* nell'ambito del progetto dal titolo**

**“Egidi S.P.A.C.E”**

**Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10841**

**CUP B84D22005800006**

## **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») come di seguito specificato: **n. 1 (uno) incaricato responsabile della progettazione e n. 3 (tre) membri del gruppo di supporto alla progettazione e alle fasi esecutive del progetto; di n. 2 (due) unità di personale amministrativo per il supporto tecnico e organizzativo al Rup per l'attuazione del progetto; di n. 1 (uno) esperto collaudatore**, per la realizzazione della progettazione e per l'espletamento di funzioni di supporto nella realizzazione e nel raggiungimento dei *target* e *milestone* nell'ambito del progetto dal titolo “Egidi S.P.A.C.E”.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate:

## **1. Incaricato responsabile della progettazione (progettista tecnico) - 1 (una) persona**

- 1) Partecipare a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alla stesura del progetto
- 2) Predisposizione del Progetto sulla base della candidatura presentata dalla scuola, tenendo conto anche dell'impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattica metodologica, sull'innovazione curricolare, sull'uso di contenuti digitali e sull'inclusione, in linea con le linee guida del PNRR)
- 3) Verifica delle matrici poste in candidatura ed eventuali modifiche delle stesse a seguito di esigenze emergenti
- 4) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 5) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 6) Coordinamento della progettazione esecutiva degli impianti, con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti edilizi da realizzare
- 7) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- 8) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 9) Computo estimativo dei beni occorrenti (attrezzature elettroniche, informatiche ed arredi necessari per la realizzazione del progetto)
- 10) Redazione del capitolato tecnico da consegnare, unitamente a tutti gli elaborati progettuali, prima dell'avvio della procedura d'acquisto
- 11) Indicazione delle certificazioni richieste per il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del Do Not Significant Harm (DNSH) secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- 12) Partecipazione alla procedura di acquisto in collaborazione con la segreteria amministrativa per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 13) Ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza tra quanto consegnato e quanto ordinato;
- 14) Coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- 15) Coordinamento generale delle fasi di attuazione del progetto e del lavoro del Gruppo di supporto alla progettazione
- 16) Redazione dei *timesheet* relativi all'attività effettivamente svolta

## **2. Gruppo di supporto alla progettazione e alle fasi esecutive del progetto - 3 (tre) persone**

Attività di consulenza pedagogica nelle varie fasi della progettazione e dell'esecuzione del progetto per gli interventi e gli acquisti da effettuare per la trasformazione degli ambienti e, nello specifico:

- 1) Supporto nella predisposizione del Progetto sulla base della candidatura presentata dalla scuola
- 2) Supporto nella fase di verifica delle matrici poste in candidatura ed eventuali modifiche delle stesse a seguito di esigenze emergenti

- 3) Supporto durante le operazioni di sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 4) Supporto nell'ambito dello studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 5) Supporto nella definizione del computo estimativo dei beni occorrenti e nella successiva redazione del capitolato tecnico
- 6) Al momento della consegna delle forniture, supporto nella verifica della corrispondenza tra quanto consegnato e quanto ordinato
- 7) Redazione dei *timesheet* relativi all'attività effettivamente svolta

### **Personale amministrativo per il supporto tecnico e organizzativo al Rup per l'attuazione del progetto - n. 2 (due) unità di personale amministrativo**

Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto e, nello specifico:

- 1) Componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di acquisto
- 2) Ricerche di mercato, per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 3) Collaborazione con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti le procedure degli acquisti, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici
- 4) Collaborazione con DS e DSGA nella gestione delle operazioni di affidamento e collaudo
- 5) Collaborazione con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 6) Supporto al DS e al DSGA nella predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate e nella gestione della piattaforma FUTURA PNRR "Gestione Progetti"
- 7) Redazione dei *timesheet* relativi all'attività effettivamente svolta

### **Collaudatore - 1 (una) persona**

Attività di verifica della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione e, nello specifico:

- 1) Effettuazione di un sopralluogo dei locali destinati alla realizzazione degli ambienti innovativi e all'allocazione dei beni acquistati
- 2) Verifica della conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto (anche nel rispetto dei principi del CAM e del DNSH)
- 3) Collaborazione con il DS e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nei documenti relativi all'affidamento delle forniture
- 4) Esecuzione di un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento
- 5) Redazione di accurato verbale di tutte le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti
- 6) Redazione dei *timesheet* relativi all'attività effettivamente svolta

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - j. possiedano il seguente titolo accademico o di studio (viene considerato titolo di accesso quello di livello superiore tra i titoli possibili):
    - Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
    - Laurea triennale
    - Diploma di scuola secondaria di I grado
  - k. siano in servizio nell’Istituto Comprensivo “P. Egidi”
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

|   |   |
|---|---|
| Incaricato responsabile della progettazione (progettista tecnico) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico di Animatore Digitale</li><li>- Incarico di componente del team per l’innovazione</li><li>- Pregresse esperienze in qualità di progettista, collaudatore, valutatore, docente esperto, tutor in progetti PON o altri progetti europei</li><li>- Pregresse esperienze, in qualità di progettista /valutatore/facilitatore, in altri progetti non PON e non europei</li><li>- Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o Progettazione</li></ul> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico all'attuazione del progetto PNRR</li> <li>- Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali</li> <li>- Incarico di funzione strumentale</li> </ul>  |
| Membri del gruppo di supporto alla progettazione e alle fasi esecutive del progetto                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di Animatore Digitale</li> <li>- Incarico di componente del team per l'innovazione</li> <li>- Pregresse esperienze in qualità di progettista, collaudatore, valutatore, docente esperto, tutor in progetti PON o altri progetti europei</li> <li>- Pregresse esperienze, in qualità di progettista /valutatore/facilitatore, in altri progetti non PON e non europei</li> <li>- Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o Progettazione</li> <li>- Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico all'attuazione del progetto PNRR</li> <li>- Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali</li> <li>- Incarico di funzione strumentale</li> </ul> |
| Personale amministrativo per il supporto tecnico e organizzativo al Rup per l'attuazione del progetto | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei</li> <li>- Esperienza di realizzazione, rendicontazione e controlli di attività formative e/o acquisti realizzati con fondi ministeriali</li> <li>- Frequenza di corsi di formazione sulla gestione dei fondi europei</li> <li>- Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa</li> <li>- Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o Progettazione</li> <li>- Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali</li> <li>- Incarico come DSGA F.F.</li> </ul>                                    |
| Collaudatore  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di Animatore Digitale</li> <li>- Incarico di componente del team per l'innovazione</li> <li>- Pregresse esperienze in qualità di progettista, collaudatore, valutatore, docente esperto, tutor in progetti PON attinenti al settore richiesto o altri progetti europei</li> <li>- Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o Progettazione</li> <li>- Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico all'attuazione del progetto PNRR</li> <li>- Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali</li> <li>- Incarico di funzione strumentale</li> </ul>   |

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

|   |   |
|---|---|
| Incaricato responsabile della progettazione (progettista tecnico)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca</li> <li>- Scuole di Specializzazione Universitaria</li> <li>- Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni</li> <li>- Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno</li> <li>- Ulteriore diploma di laurea (aggiuntivo rispetto a quello presentato come requisito di accesso)</li> <li>- Certificazioni informatiche</li> <li>- Specializzazione sul sostegno</li> </ul> |
| Membri del gruppo di supporto alla progettazione e alle fasi esecutive del progetto                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca</li> <li>- Scuole di Specializzazione Universitaria</li> <li>- Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni</li> <li>- Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno</li> <li>- Ulteriore titolo di studio (aggiuntivo rispetto a quello presentato come requisito di accesso)</li> <li>- Certificazioni informatiche</li> <li>- Specializzazione sul sostegno</li> </ul>  |
| Personale amministrativo per il supporto tecnico e organizzativo al Rup per l'attuazione del progetto | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca</li> <li>- Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni</li> <li>- Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno</li> <li>- Ulteriore titolo di studio (aggiuntivo rispetto a quello presentato come requisito di accesso)</li> <li>- Certificazioni informatiche</li> </ul>   |
| Collaudatore  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca</li> <li>- Scuole di Specializzazione Universitaria</li> <li>- Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni</li> <li>- Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno</li> <li>- Ulteriore titolo di studio (aggiuntivo rispetto a quello presentato come requisito di accesso)</li> <li>- Certificazioni informatiche</li> </ul>   |

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nella seguente griglia di valutazione:

| TABELLA A – Titoli culturali di ammissione |  |  |
|--|--|--|
| Max punti 15                               |  |  |
| A1*  | Laurea magistrale (laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario) o laurea vecchio ordinamento (ambito tecnico direttamente connesso al ruolo per il quale ci si candida) | Max punti 15<br>110 e lode – punti 15<br>Tra 100 e 110 – punti 14<br>Tra 99 e 80 – punti 12<br>< 80 – punti 10 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| A2* | Laurea magistrale (laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario) o laurea vecchio ordinamento (generica) | Max punti 13<br>110 e lode – punti 13<br>Tra 100 e 110 – punti 12<br>Tra 99 e 80 – punti 10<br>< 80 – punti 9   |
| A3* | Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario   | Max punti 9<br>110 e lode – punti 9<br>Tra 100 e 110 – punti 8<br>Tra 99 e 80 – punti 7<br>< 80 – punti 6   |
| A4* | Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado  | Max punti 5<br>100 oppure 60 (vecchia maturità) – punti 5<br>90-99 oppure 59-54 – punti 3<br>89-80 oppure 53-48 – punti 2<br><80 oppure <48 – 1 punto |

\* I punteggi relativi a queste tre voci non sono cumulabili

| TABELLA B – Altri titoli culturali |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Max punti 25                       |   |   |
| B1                                 | Dottorato di ricerca  | Per ogni dottorato di ricerca – punti 2                                     |
| B2                                 | Scuole di Specializzazione Universitaria  | Per ogni attestato di specializzazione – punti 2                            |
| B3                                 | Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni | Max punti 6<br>Punti 1 per ciascun attestato conseguito                     |
| B4                                 | Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno                     | Max punti 3<br>Punti 0,50 per ciascun attestato conseguito                  |
| B5                                 | Ulteriore titolo di studio (oltre quello utilizzato per l'accesso alla selezione)                             | Per ogni ulteriore laurea – punti 4<br>Per ogni ulteriore diploma – punti 1 |
| B6                                 | Certificazioni informatiche   | Max punti 5<br>Punti 1 per ciascuna certificazione                          |
| B7                                 | Specializzazione sul sostegno   | 2 punti   |

| TABELLA C – Esperienze professionali |   |                                     |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Max punti 60                         |   |                                     |
| C1                                   | Incarico di Animatore Digitale                    | Per ogni anno di incarico – punti 5 |
| C2                                   | Incarico di componente del team per l'innovazione | Per ogni anno di incarico – punti 3 |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| C3  | Pregresse esperienze in qualità di progettista, collaudatore, valutatore, docente esperto, tutor in progetti PON o altri progetti europei | Per ogni esperienza – punti 2             |
| C4  | Pregresse esperienze, in qualità di progettista /valutatore/facilitatore, in altri progetti non PON e non europei                         | Per ogni esperienza – punti 1             |
| C5  | Esperienza di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei       | Per ogni esperienza – punti 2             |
| C6  | Esperienza di realizzazione, rendicontazione e controlli di attività formative e/o acquisti realizzati con fondi ministeriali             | Per ogni esperienza – punti 1             |
| C7  | Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o Progettazione  | Per ogni corso – punti 1                  |
| C8  | Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico all’attuazione del progetto PNRR  | Punti 3                                   |
| C9  | Frequenza di corsi di formazione sulla gestione dei fondi europei   | Per ogni corso – punti 1                  |
| C10 | Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa  | Per ogni corso – punti 1                  |
| C11 | Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali                        | Per ogni attività di formazione – punti 2 |
| C12 | Incarico di funzione strumentale  | Per ogni anno di incarico – punti 0,50    |
| C13 | Incarico DSGA F.F.  | Per ogni mese di incarico 0,50 punti      |

**A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età**

4. Ciascun candidato potrà presentare istanza di partecipazione per uno soltanto dei profili richiesti.

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, e si conclude a completamento del progetto.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 23,22 orarie lordo Stato per i docenti e di € 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica da AA.
2. L’importo massimo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP, sarà pari a:
  - a. un massimo di 80 ore per un totale di € 1.857,80 massimi per la figura dell’Incaricato responsabile della progettazione
  - b. un massimo di 45 ore per un totale di € 1.045,01 massimi per ciascun membro del gruppo di supporto alla progettazione



- c. un massimo di 80 ore per un totale di € 1.539,32 da ripartire al massimo tra due unità di personale amministrativo impegnata nel supporto tecnico e organizzativo al Rup per l'attuazione del progetto
  - d. un massimo di 53 ore per un totale di € 1.230,79 massimi per la figura dell'esperto collaudatore
3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con *timesheet*.
  4. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati possono produrre domanda utilizzando gli allegati al presente avviso:
  - Allegato A - istanza di partecipazione
  - Allegato B - griglia di autovalutazione titoli
2. L'istanza di partecipazione (contenente anche l'autocertificazione circa la veridicità delle informazioni fornite in fase di candidatura e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016) redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (griglia di autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [vtic83100n@pec.istruzione.it](mailto:vtic83100n@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 del 10 maggio 2023 con l'indicazione "Selezione <Indicazione figura per la quale ci si candida> PNRR Azione 1 - Next generation classroom".
3. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente avviso, come contenuto all'interno dell'allegato B.
4. Ciascuno dei documenti necessari alla presentazione della candidatura dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. Non saranno prese in considerazione:
  - a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - b. domande incomplete
  - c. Curriculum Vitae non in formato europeo;
  - d. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - e. Documento di identità scaduto o illeggibile;
  - f. Scheda valutazione titoli con dati non corrispondenti a quanto dichiarato nel Curriculum Vitae
  - g. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione istituita dal Dirigente Scolastico con specifica nomina dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. La Commissione è costituita da n. 3 (tre) persone.
4. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in base ai criteri indicati all'art. 3 del presente avviso.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso

## **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "P. Egidi", con sede a Viterbo, Piazza Gustavo VI Adolfo snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic83100n@pec.istruzione.it](mailto:vtic83100n@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "P. Egidi" è stato individuato nel dott. Daniele Perrotta, per la società Infotek Srl con sede in Roma, Via Venanzio Fortunato N 94/96, 00136 – RM

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione,

conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Monica Cavalletti, in qualità di dirigente scolastico dell'IC "P. Egidi", e-mail istituzionale [vtic83100n@istruzione.it](mailto:vtic83100n@istruzione.it).

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC26442> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC26442>.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

**Monica Cavalletti**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati al presente avviso:

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - griglia di autovalutazione titoli