



## Allegato A - Istanza di partecipazione alla selezione per Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico  
I.C. P. EGIDI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare alla selezione per Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto

Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato Spese generali	Importo Autorizzato progetto
<b>10.8.6A</b>	10.8.6A-FESRPON-LA-2020-295	<b>Smart Class</b>	€11.700,00	€1.300,00	<b>€13.000,00</b>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo Statale "P. Egidi";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

di aver preso visione dell'avviso specifico, pubblicato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Egidi".

di possedere i seguenti requisiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO	REQUISITI POSSEDUTI
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. (Max) 10 punti	n. incarichi _____
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. (Max) 20 punti	n. anni _____
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. (Max) 5 punti	n. anni _____

Si allega alla presente

Curriculum vitae in formato Europeo  
 fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 \_\_1\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto Comprensivo Statale "P. Egidi" di Viterbo al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_