MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

PIETRO EGIDI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza Gustavo VI Adolfo, snc . 01100 VITERBO
C.F. 80022130563 – Tel. 0761-340875
Email: vtic83100n@istruzione.it PEC:
vtic83100n@pec.istruzione.it Sito web: www.icegidi.edu.it

REGOLAMENTO Didattica in Ambienti Di Apprendimento - Egidi S.P.A.C.E.

I.C. "P. Egidi" Viterbo

Approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 6 settembre 2024

Art. 1 Principi e finalità

Il nostro Istituto, nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Investimento 3.2 - Scuola 4.0, ha messo a punto il progetto **Egidi S.P.A.C.E** (Sperimenta Progetta Apprendi Condividi Esprimiti) che prevede l'adozione della didattica in ambienti di apprendimento.

Tale organizzazione consiste nell'allestimento di aule tematiche per discipline e/o ambiti disciplinari nelle quali gli studenti si recano, spostandosi durante l'arco della giornata scolastica. Ciascuna classe non avrà quindi un'aula fissa di riferimento ma, a seconda delle materie previste in orario, si sposterà, secondo precise modalità e regole, da un'aula all'altra, per svolgere le diverse lezioni in ambienti appositamente predisposti per ciascuna disciplina di studio.

Questa modalità organizzativa è supportata dalla realizzazione di ambienti di apprendimento gradualmente sempre più ricchi di stimoli e di setting didattici idonei ad aumentare motivazione e interesse negli studenti (presenza di schermi interattivi, dispositivi digitali, arredi modulari e flessibili, ecc..).

Questa metodologia compie una vera e propria ristrutturazione in merito agli spazi e alle modalità di apprendimento ad essi connessi. L'organizzazione didattica per ambienti di apprendimento prevede che siano i ragazzi a spostarsi durante la mattina tra i diversi ambienti dislocati nei vari piani della scuola. Ciò restituisce autonomia agli studenti e li chiama a gestire autonomamente i propri materiali ed a sentire la scuola come un ecosistema in cui sono protagonisti.

Abbiamo ambienti di apprendimento per raggruppamenti disciplinari, evidenziati da colori diversi:

Area	Discipline	Colore
UMANISTICA	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, IRC	VIOLA
STEM	MATEMATICA, SCIENZE, TECNOLOGIA	AZZURRO
LINGUE	INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO	VERDE
ARTE	ARTE	ARANCIONE
MUSICA	MUSICA	GIALLO

Ogni ingresso alle aule è contrassegnato da infografiche colorate per rendere più intuitivo l'accesso alle stesse da parte degli studenti così da rendere l'ambiente indispensabile per predisporre gli alunni emotivamente e fattivamente verso le differenti aree di apprendimento. Viene fornito ad inizio della didattica in ambienti di apprendimento un prospetto orario, che è illustrato e spiegato agli alunni dai coordinatori di classe dove saranno indicati:

- il tipo di ambiente: UM: umanistica; ST: STEM; LIN: lingue; AR: arte; MU: musica.
- il piano dove è ubicato l'ambiente: esempio: UM8(3): umanistica 8 al piano terzo; LIN2(2): lingue 2 al piano secondo; ARTe(2): arte 2 al piano secondo; MU(0): musica al piano terra.

Alcuni ambienti saranno destinati a lavori di approfondimento, di gruppo, di collaborazione. Nell'orario è identificato dalla sigla MB (Multilab).

Art. 2 Modalità operative generali

La modalità Egidi S.P.A.C.E. richiede che tutte le componenti della Comunità educante, Docenti, Collaboratori scolastici e alunni collaborino attivamente per un buon risultato. Il presente Regolamento per esigenze operative è applicato nell'anno 2024/2025 e 2025/2026 alle sole classi terze dell'istituto. I coordinatori di

tali classi provvederanno ad illustrare le modalità e il regolamento del progetto agli alunni.

Nello specifico, durante gli spostamenti, docenti e collaboratori scolastici collaborano per:

- assicurare la massima vigilanza sugli studenti
- verificare che lo spostamento rispetti norme e tempi .

Art. 3 Disposizioni per i Docenti

1. I docenti della prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, devono trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2019-2021,del 18 gennaio 2024).

2. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.

3. Ciascun docente può decidere la disposizione dei banchi e degli alunni in maniera funzionale alla didattica che ha previsto. Al termine della lezione i banchi devono essere riposizionati in modalità standard.

4. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine e pulito.

5. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora i docenti che rimangono fissi in aula devono aspettare la classe in arrivo davanti la porta, vigilando nel corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo. Nella sede centrale, i docenti che occupano le stanze al piano terra, devono attendere gli alunni in prossimità dell'aula *Edugreen*, vigilando le classi nel corridoio.

6. In sede centrale, in caso di presenza di un solo collaboratore al piano, il docente dell'aula di fronte alla scala sguarnita, si sposta dalla prossimità della propria aula all'imbocco delle scale per vigilare durante il passaggio degli studenti.

7. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagnano il gruppo-classe nel corridoio, almeno per un tratto, e raggiungono la propria aula di

destinazione con la massima sollecitudine, affinché lo spostamento del gruppo-classe possa avvenire nel tempo previsto dei 5 minuti stabiliti.

8. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, devono seguire la classe per il cambio aula.

9. Durante l'intervallo i docenti vigilano gli alunni all'interno della propria aula.

10. Ciascun docente, una volta terminato l'orario di servizio, laddove non subentri un altro docente, deve spegnere il computer e la Smart Board.

11. I docenti sono invitati a osservare e a supportare gli allievi con le opportune spiegazioni affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC

I docenti di Attività Alternativa all'IRC della Scuola Secondaria si recano nell'aula dove è prevista la lezione di Religione Cattolica, prelevano i propri allievi e li accompagnano nell'aula destinata alla propria lezione. Al termine della lezione gli studenti si recano in maniera autonoma nell'aula della lezione successiva.

Nel caso la lezione si svolgesse in 6^ ora, i docenti accompagnano gli alunni all'uscita.

USCITA ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'IRC

Gli allievi che non si avvalgono dell'IRC la cui lezione è prevista in 6^ ora e sono autorizzati all'uscita anticipata, attendono il collaboratore del piano in cui si trovano che li accompagna al portone.

SUPPLENZE:

I docenti incaricati di sostituzioni raggiungono celermente la classe assegnata nell'aula disciplinare sede della lezione: il gruppo attende sino all'arrivo del docente fuori dall'aula.

Il docente supplente del titolare assente prende in consegna la classe nell'aula del collega assente. I materiali e le attrezzature di valore vanno messe in sicurezza e non utilizzate.

Se gli alunni devono essere collocati in altre aule, la classe si reca nell'aula prevista per l'ora e gli alunni a gruppi (secondo il piano di suddivisione precedentemente predisposto) vengono distribuiti negli ambienti dal collaboratore scolastico al piano.

Art. 4 Disposizioni per gli Alunni

INGRESSO

1. Gli alunni raggiungono le proprie aule seguendo il percorso segnalato nel prospetto della dislocazione aule presente all'ingresso ed ai piani.

CAMBIO D'ORA

1. Gli studenti hanno a disposizione 5 minuti per gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i quali portano con sé i propri effetti (zaini, giubbini e quanto di personale in loro possesso).

2.Qualsiasi tipo di spostamento tra i piani (es. tra un'ora e la successiva) deve avvenire seguendo le vie di marcia stabilite:

- La scala A (scala grande) è utilizzata per la salita, la scala B (scala piccola) per la discesa.
- All'uscita dalla palestra, palestrina, campetto e aule di musica le classi devono salire dalla scala A (scala grande).

3. Gli alunni camminano nei corridoi in fila, tenendo la destra, procedendo in modo ordinato, per non determinare intralcio nel caso di incontro con un altro gruppo-classe.

4. Gli spostamenti avvengono per gruppi-classe, quindi tutto il gruppo deve rimanere unito.

5. Per lo spostamento tra un ambiente e l'altro gli alunni hanno a disposizione solo 5 minuti dal suono della campanella, tempo da rispettare per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

6. Negli spostamenti ciascun gruppo classe è aperto da una un apri-fila e chiuso da un chiudi-fila precedentemente individuati dai Docenti Coordinatori di classe. L'apri-fila ha cura di portare con sé il registro di classe durante gli spostamenti. In caso di assenza tale compito sarà svolto dal chiudi-fila. Il plico cartaceo delle classi sarà ubicato all'ingresso, sul tavolo vicino alla campanella. Il docente della prima ora provvederà a prendere il registro della classe dove ha lezione, prima del suono della campanella delle 8:00. Alla 14:00, fine delle lezioni, il registro verrà riposizionato dall'alunno apri-fila o in subordine chiudi-fila, nello stesso luogo.

8. I ragazzi con temporanea ridotta mobilità effettueranno il cambio di ambiente accompagnati nell'aula di destinazione da un collaboratore scolastico, ma solo al termine degli spostamenti dei gruppi-classe.

9. I ragazzi con bisogni educativi speciali saranno accompagnati dall'insegnante di sostegno o dall'assistente durante gli spostamenti. In caso di assenza di entrambe le figure, il coordinatore di classe indicherà alcuni alunni che affiancheranno il compagno.

10. Durante gli spostamenti non è consentito l'uso dei servizi igienici.

11. Al suono della campanella, gli alunni sono tenuti a raccogliere tutto il proprio materiale e lasciare l'aula in ordine e pulita.

12. Nel caso di incrocio di flussi, le classi rispettano la precedenza a destra.

13. Nel corso degli spostamenti gli studenti mantengono un comportamento corretto e un tono di voce adeguato al contesto, senza alzare la voce.

14.Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, gli studenti dovranno immettersi nel flusso in maniera ordinata, evitando di inserirsi all'interno di un altro gruppo classe, ma attendendo che lo stesso sia completamente transitato.

15.Nel caso la classe trovi l'aula ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere in modo ordinato nel corridoio fino al completo deflusso degli studenti in uscita.

16.Gli studenti sono gli unici responsabili dei propri effetti personali; non è consentito lasciare l'aula per recuperare effetti personali lasciati altrove senza l'autorizzazione del docente.

17. È vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle pertinenze scolastiche (aule, spazi comuni, palestra, spazi esterni, ecc…).

RICREAZIONI

1. Le ricreazioni sono due: 9:50-10:00 e 11:50 - 12:00.

2. Le ricreazioni si svolgono all'interno dell'aula.

3. L'utilizzo dei servizi igienici è interdetto durante le ricreazioni.

USCITA

1. L'uscita, così come l'ingresso, rispetterà i vincoli del Piano di Emergenza.

2. In sede centrale, alla prima campanella escono le classi che si trovano al primo piano, alla seconda campanella le classi che si trovano al piano secondo e all'ultima campanella le classi che sono al terzo piano.

ARMADIETTI

Il nostro Istituto ha previsto per gli alunni la possibilità di noleggiare un armadietto personale al fine di agevolare il trasporto dei libri e del materiale e ridurre così il peso degli zaini durante gli spostamenti.

Il noleggio è assolutamente facoltativo e non obbligatorio.

Il contratto è gestito esternamente alla scuola, direttamente dalle famiglie con la ditta che fornisce il noleggio individuata dall'Istituzione scolastica, ed ha validità di un anno scolastico con possibilità di rinnovo ovvero di disdetta nel caso di trasferimento.

1. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, primo intervallo, secondo intervallo) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.

2. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da

ginnastica) e gli essenziali effetti personali. È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore.

3. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.

4. E' consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto. Qualora risulti necessario, è possibile l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.

5. Gli armadietti sono disposti nei corridoi e negli spazi comuni.

Art. 5 Disposizioni per i Collaboratori Scolastici

1. Tutto il personale docente e non docente è tenuto, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

2. I Collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati.

3. In sede centrale, durante le lezioni, sarà necessario assicurare sempre la presenza di almeno un Collaboratore a ogni piano.

4. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di ambiente, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti nei corridoi o nelle zone comuni della scuola senza opportuna motivazione, è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti.

5. In sede centrale, i Collaboratori si dispongono in modo tale da poter vigilare gli alunni sulle scale durante gli spostamenti al fine di prevenire situazioni di pericolo.

Art. 6 Procedura di Emergenza o Prove di Evacuazione

Il corpo docente segue le consuete procedure prescritte dal piano di emergenza e di evacuazione.

1. Se l’allarme viene diramato al momento della lezione, con gli alunni in aula, si devono mettere in atto le procedure già note.

2. Nel caso in cui l’allarme venisse diramato al momento del cambio dell’ora:

- gli allievi raggiungono immediatamente il docente nell’aula in cui sono destinati e da quel momento si mettono in atto le procedure note;

- se gli alunni si trovano nell’impossibilità di riunirsi al docente di riferimento, guidati dagli alunni apri-fila e chiudi-fila, senza correre e seguendo le vie di fuga, raggiungeranno il punto di raccolta per ricongiungersi al docente cui erano destinati o, qualora questi non fosse presente, al Responsabile del punto di raccolta.